



PROVITAL, občianske združenie
Jilemnického 874/75,
972 13 Nitrianske Pravno, časť Vyšehradné
IČO 3111 72 36

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
PROVITAL o.z.
za rok 2025

V Nitrianskom Pravne, dňa 30.6.2026

Mgr. Andrea Škárová, štatutárny zástupca

Mgr. Martina Mäsiarová, štatutárny zástupca

PROVITAL, o.z

OBČIANSKE ZDRUŽENIE PROVITAL

Občianske združenie PROVITAL bolo založené v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. Občianske združenie bolo na Ministerstve vnútra SR zaregistrované ako neštátne účelové zariadenie sociálneho charakteru 14.02.1997 pod číslom VVS1/-900/90-12351, pridelené IČO : 31 117 236.

Občianske združenie PROVITAL je zriaďovateľom:

- **Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom,**
- **Centrum poradenských a informačných služieb.**

Občianske združenie pracuje v zložení:

Predstavenstvo: PhDr. Zdenka Vasilová, predseda

Mgr. Martina Mäsiarová, podpredseda

Mgr. Andrea Škárová

Kontrolór: Mgr. Ján Škára ,MBA

Členmi občianskeho združenia sú ďalej:

Júlia Mäsiarová, Ing. Dušan Vasil, doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD

I. RESOCIALIZAČNÉ STREDISKO



Činnosť Centra pre deti a rodiny s resocializačným programom pre plnoleté fyzické osoby Dom života bez drog v roku 2025 (ďalej len CDR)

Hlavným cieľom CDR, ktorého zriaďovateľom je občianske združenie PROVITAL, je resocializácia a abstinencia drogovo závislých plnoletých fyzických osôb formou pobytovej resocializácie. Resocializačné stredisko poskytuje opatrenia sociálnoprávnej ochrany, sociálne služby a sociálnu pomoc klientom celoročne, pobytovou formou, t.j. počas nepretržitej prevádzky.

Akreditácia pre výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany v CDR bola udelená rozhodnutím MPSVR SR v Bratislave dňa 28.09.2006, číslo rozhodnutia 17910/2006-I/21 AK. PROVITAL, o.z má akreditáciu na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení – CDR podľa § 63 zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktoré bolo zriadené za účelom aktivizovania vnútorných schopností plnoletých fyzických osôb na prekonanie psychických dôsledkov fyzických dôsledkov a sociálnych dôsledkov drogových závislostí, alebo iných závislostí a na zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí.

Činnosť CDR sa riadi Zákonom č. 305/2005 Z.z o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele. CDR v uplynulom roku poskytovalo klientom okrem nevyhnutných sociálnych služieb, ktorými sú napr. ubytovanie a stravovanie aj individuálnu a skupinovú psychologickú pomoc a individuálnu a skupinovú sociálnu prácu. Klientom bola poskytovaná komplexná starostlivosť:

- **Sociálna - právna:**
- **Zdravotnícka:**
- **Psychologická**
- **Andragogická**

- **Nácvik pracovných zručností**

Príprava stravy v RS : realizuje sa v rámci nácviku pracovných zručností, pod dozorom inštruktorov pracovnej terapie. Klienti sa učia variť, piecť, zavárať, teda pracam, ktoré im aj v domácom prostredí pomôžu zvládať bežný život. Pripravujú jedlá a zostavujú jedálny lístok pri rôznych slávnostných príležitostiach, napr. vianočných alebo veľkonočných sviatkoch. S prípravou jedál súvisí aj úprava a výzdoba jedálne pri sviatočnom stravovaní, ale prvoradá je hygiena pri príprave jedál.

Spolupráca s rodinou, príbuznými, partnermi a priateľmi

Zamestnanci v spolupráci s vedením resocializačného centra spolupracujú s rodinami klientov, ktorí majú záujem o spoluprácu.

Využívame všetku dostupnú techniku, aby sme prispeli k zlepšovaniu rodinných vzťahov našich klientov.

Intenzívna je aj spolupráca so sociálnymi kurátormi pre dospelých z odborov sociálnych vecí a rodiny na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny na celom Slovensku. Pravidelná výmena informácií o klientoch ako aj vzájomná spolupráca a pomoc pri vybavovaní rôznych záležitostí klientov, sú súčasťou každodennej praxe.

Športové a turistické aktivity

plánujeme celoročne, s prihliadnutím na ročné obdobie. Aj prostredie, kde žijeme, nám poskytuje veľa možností pre realizáciu rôznych zdravotne prospešných aktivít. Pravidelne chodíme na prechádzky, turistiku, na plaváreň, na rôzne výlety, na stanovačku a učíme tým klientov zmysluplne a efektívne vyplňať voľný čas.

K ďalším aktivitám, ktoré patria do resocializačného programu patrí účasť klientov na pravidelne sa konajúcich pondelkových kluboch abstinentov a dobrovoľná účasť na bohoslužbách. Taktiež podľa situácie návšteva kina, ZOO a zámku v Bojniciach, a aj príležitostné niekoľkodňové terénne resocializačné pobyty mimo zariadenia. Pravidelne robievame s klientami primárnu prevenciu formou besied so študentami základných a stredných škôl v mestskej knižnici v Prievidzi, a na základných a stredných školách vo viacerých mestách na Slovensku.

Režim v resocializačnom stredisku.

Život v komunite je organizovaný podľa platného režimu. Zariadenie má vypracovaný opis jednotlivých fáz pobytovej resocializácie. Avšak so zreteľom na individualitu každého klienta, jeho anamnézu a prirodzený vývin. Celý proces je postavený najmä na budovaní zodpovednosti za prežitie svojho života.

Prijímanie klientov do RS v roku 2025

Nadalej zachovávame prísne hygienické opatrenia. Klienti boli do zariadenia prijímaní na základe žiadosti. Podmienkou prijatia do RS je absolvovanie odvykacej liečby alebo detoxu a odporúčanie psychiatra, a v legislatívnej nadväznosti aj odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany (sociálneho kurátora pre dospelých), že klient je vhodný do resocializačného programu. Klientov prijímame po splnení stanovených podmienok a podľa ich skutočného záujmu o resocializáciu, ktorý sa prejavuje najmä opakovaným kontaktovaním sa už počas liečby. Pobyt v RS je dobrovoľný. Dĺžka pobytu v RS je v zmysle platnej legislatívy a minimálnych štandardov kvality odporúčaná na dobu minimálne 8 mesiacov.

Spisová agenda klientov RS – spis klienta obsahuje:

- Odporúčanie orgánu sociálnoprávnej ochrany
- zmluvu o poskytovaní sociálnoprávnej ochrany,
- odporúčanie psychiatra
- zmluvu o úschove,
- anamnézu klienta (sociálnu, rodinnú, profesijnú)
- životopis klienta
- individuálny resocializačný plán (vypracovaný v súlade s potrebami klienta a pravidelne vyhodnocovaný)
- úkony sociálnoprávnej ochrany realizované v záujme klienta (upsvar, exekútori, súdy ap.).

Tabuľka č. 1.: Klienti v roku 2024

Kapacita zariadenia	Celkový počet klientov v.r. 2025	Z toho ženy	Počet klientov, ktorí začali resocializáciu v.r. 2025	Priemerná dĺžka pobytu všetkých klientov v RS do konca r.2025 (mesiace)	Počet klientov Stav k 31.12.2025
25	42	20	26	7	19

Tabuľka č. 2.: Rozdelenie klientov v roku 2024 podľa druhu závislosti

Počet klientov so základnou drogou alkohol	Počet klientov závislých od viacerých látok (polyformná závislosť) Kombinácia: marihuana, alkohol, pervitín, lieky, heroin.	Závislosť na hrách
32	2	1

Tabuľka č. 3.: Pobyť klienta v RS v roku 2024

Úspešné ukončenie resocializačného procesu min. 8 mesiacov	Návrat do prirodzeného prostredia	Umiestnenie v zariadení chráneného bývania	Predčasné ukončenie zo strany klienta	Predčasné ukončenie/ vylúčenie zo strany RS
17	10	2	10	10

Tabuľka č. 4.: priemerný vek klientov k 31.12.2024

Ženy	Muži	Spolu
41,5	44	40,03

Personálne zabezpečenie RS

Personálne obsadenie v priebehu roka 2024 pracovalo v tomto zložení:

- riaditeľ centra, zodpovedný v zástupca za výkon SPO - sociálny pracovník
- pedagóg
- liečebný pedagóg – s terapeuticko výchovnou špecializáciou
- sociálny pracovník 2
- psychológ 2
- asistent sociálnej práce 1
- inštruktori nácviku pracovných zručností 2

Zamestnanci spĺňajú vzdelanie podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane a zákona o sociálnej práci. Z multidisciplinárneho tímu, ktorý tvoria špeciálni a liečební pedagógovia, psychológovia a sociálni pracovníci, má každý uvedený zamestnanec podľa požiadaviek stanovených zákonom ukončený II. stupeň vysokoškolského vzdelania; taktiež inštruktori nácviku pracovných zručností spĺňajú kvalifikačné podmienky.

II. Centrum poradenských a informačných služieb

Centrum poradenských a informačných služieb poskytuje sociálne poradenstvo a informácie o poskytovaní a dostupnosti požadovaných sociálnych služieb.

Sociálne a psychologické poradenstvo pre občanov, ale najmä rodinných príslušníkov klientov nášho resocializačného strediska, ich partnerov a priateľov tvorí hlavnú náplň činnosti centra.

Bývalí klienti majú možnosť využívať naše služby, prostredníctvom tohto nášho centra, kde im je naďalej poskytovaná odborná pomoc, ak o ňu požiadajú.

Zaznamenali sme vyššiu intenzitu poradenskej a informačnej činnosť cez komunikačné médiá, ako je internet a mobil.. Priebežne sme zaznamenávali počet volaní, tak informatívnych, ako aj žiadosť o poradenstvo a pomoc - najmä rodinných príslušníkov závislých (týždenne cca 12).

V roku 2025 občianske združenie PROVITAL, spolupracovalo s nasledovnými subjektmi :

MPSVR SR

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny v SR

Regionálne kultúrne centrum v Prievidzi

Mestská knižnica Prievidza

Obvodný lekár v Nitrianskom Pravne:

MUDr. Peter Macho

Obecný úrad Nitrianske Pravno

Obec Nitrianske Pravno, s.r.o.

Mestský úrad v Prievidzi

JEDNOTA Nitrianske Pravno

Mäso PONITRIE

ŠEMRINEC

Nová Duchonka

Veľká Havrania, s.r.o., Zázrivá

Akreditované resocializačné strediská SR

Mestská polícia Čadca

Uvedeným subjektom vyslovujeme úprimné poďakovanie za podporu a spoluprácu.

Príloha:

Galéria – Rok v Provitale, CDR

Účtovná závierka 2024











ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
		od	2 0
		do	2 0
		od	2 0
IČO	riadna	Za obdobie	2 0
SK NACE	mimoriadna	do	2 0
.	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	2 0
.	(vyznačí sa x)	do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

PSČ

Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052		x		
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053		x		
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061		
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072		
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073		
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078		
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079		
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086		
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087		
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				